

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Eventilla tapahtumanhallintasovelluksen määräaikainen pienhankinta Eventilla Oy:ltä
TRE:248/02.07.01/2023**

Lisätietoja päätöksestä

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä, puh. 040 581 1477, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

ICT-päällikkö Terhi Suuronen, puh. 040 806 2649, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus Eventilla-tapahtumanhallintasovelluksen toimittamisesta
määrääjäksi 1.3.2023 -31.12.2023 tehdään Eventilla Oy:n (y-tunnus:
2321609-0) kanssa.

Sopimuksen yhteyshenkilöksi nimetään ICT-päällikkö Terhi Suuronen.

Sopimus syntyy vasta toimitussopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut

Tampereen kaupungin konsernihallinnon Strategia- ja kehittämissyksikön
suhdetoiminta- ja markkinointitiimin, Elinkeino- ja kilpailukyvyyn
palvelualueen tapahtumatiimin ja pormestarin sihteerin käytössä on ollut
Eventilla Oy:n (y-tunnus: 2321609-0) tarjoama tapahtumanhallinta-
järjestelmä 1.11.2019 lähtien. Aluksi järjestelmä oli kuusi (6)
kuukautta koekäytössä, ja sen jälkeen sopimus on uusittu vuosittain.
Tämän hetkinen sopimus on voimassa 28.2.2023 saakka.

Kyseisten sopimuskausien kustannus on ollut yhteensä 19.683,76 euroa
(brutto). Kustannukset on maksettu konsernihallinnon Strategia- ja
kehittämissyksikön suhdetoiminnan ja markkinoinnin kustannuspaikalta
113227. Eventillan käyttösopimusta on jatkettu vuosi kerrallaan siitä
syystä, että tiedossa on ollut CRM-asiakashallintajärjestelmän ja sen
osana tapahtumanhallintajärjestelmän hankinta kaupungin eri yksiköiden
käyttöön, mutta sen hankinta on edennyt suunniteltua hitaammin.

Järjestelmän kautta on hallinnoitu kaupungin ylimmän johdon
kutsuvierastilaisuuksia, muita kaupungin järjestämiä suhdetoiminta- ja
vieraanvarausuustilaisuuksia sekä kaupungin järjestämiä moninaisia
tapahtumia. Järjestelmällä on laadittu ja lähetetty kutsuja, otettu vastaan
ilmoittautumisia ja hallinnoitu tapahtumia. Vuositasolla näitä tapahtumia
on useita satoja. Hyvin toimiva ja ketterä tapahtumanhallintajärjestelmä
on välttämätön työkalu ko. tilaisuuksien järjestelyissä. Järjestelmään
liittyvällä sovelluksella on tarkastettu tilaisuuksien läsnäolijoita, mikä lisää
tapahtumaturvallisuutta. Eventillaa on käytetty viestimiseen myös mm.
lähettämällä sen kautta sähköisiä joulutervehdyksiä.

Vuoden 2022 alusta lähtien yllä mainitut Eventillan käyttäjät ovat
osallistuneet kaupungin käyttöön hankittavan CRM-järjestelmään
liitettävän Marketing-tapahtumanhallintaosion suunnitteluun.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tavoitteena on, että ko. Marketing-osio korvaisi Eventillan. Marketing-tapahtumanhallintaosion suunnittelu on kuitenkin viivästynyt alkuperäisestä aikataulusta. Määrittelyt ovat vasta työn alla, ja ensimmäinen testiversio on tulossa vasta alkuvuodesta 2023.

Uuden järjestelmän koekäytön aikana on oltava varmasti toimiva järjestelmä uuden rinnalla, eli ei voida suoraan siirtyä käyttämään toista järjestelmää, jonka toimivuudesta ei vielä ole takeita. Sähköisiä kutsuja lähetetään tilaisuuksiin jatkuvasti eikä vanhasta järjestelmästä luopumisen ja uuden järjestelmän käyttöönoton välillä voi olla katkoa.

Vuodesta 2023 on tulossa erittäin vilkas tapahtumavuosi. Suhdetoiminta- ja markkinointitiimin vastuulla on järjestää mm. vaativia kansainvälisiä kokouksia ja tärkeitä PR-tilaisuuksia. Tilaisuuksien hoitamisessa täysin toimintavarma tapahtumanhallintajärjestelmä on välttämätön työkalu. Suhdetoiminta- ja markkinointitiimi katsoo, että tilaisuuksien kutsu- ja ilmoittautumisprosessien hoitamiseksi on välttämätöntä pitää Eventilla käytössä 31.12.2023 saakka varajärjestelmänä, vaikka uusi CRM-tapahtumanhallintajärjestelmä saataisiinkin keväällä 2023 aktiivikäyttöön.

Eventilla SaaS-palvelun määräaikaisen sopimuskauden 1.3.2023 -31.12.2023 arvonlisäveroton hinta on 3360 euroa.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii ICT-päällikkö, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Terhi Suuronen. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön liitteen 1 mukaan tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista, ICT-sopimusten ehdoista, hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta. Lisäksi tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupunkiseudun tietohallintosopimuksessa määritellyistä asioista.

Tiedoksi

Pekka Huttunen/Eventilla Oy, Erika McSherry, Iina Ojala, Terhi Suuronen, Tiina Launiainen

Allekirjoitus

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 27.1.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulla www.tampere.fi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Ote päätöksestä on lähetetty 26.1.2023 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupungin tietohallintojohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
26.01.2023

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 12

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.